



VERZEICHNIS DER VERARBEITUNGSTÄTIGKEITEN

1. DIE MITGLIEDERVERWALTUNG

Die in der Datenschutzklausel unter Ziffer (1) gelisteten personenbezogenen Daten werden zentral in einer Datenbank des BLSV, genannt Mitgliederverwaltung, gespeichert.

Der Zugriff auf diese Mitgliederverwaltung ist auf maximal 9 Personen beschränkt:

- 1. Und 2. Vorsitzender
- 1. Und 2. Kassier
- Jeder Hauptabteilungsleiter der 4 Abteilungen
- Ehrenamtsbeauftragter

Temporäre Ausdrucke aus der Mitgliederdatenbank z.B. zu Zwecke der in der Ehrenordnung hinterlegten Aktionen werden nach Nutzung vernichtet.

2. EHRUNGEN GEMÄß EHRENORDNUNG

Die personenbezogenen Daten werden genutzt um die Ehrungen gemäß Ehrenordnung durchzuführen.

3. PERSONENBEZOGENE VERTRAGSWERKE, ARBEITSVERTRÄGE, PACHTVERTRÄGE

Verträge liegen in Papierform in einem gesondert verschlossenen Aktenschrank im Geschäftszimmer des TSV Rückersdorf 1904 e.V. ab. Der Zugang zum Geschäftszimmer ist über eine Schlüsselverwaltung geregelt.

Elektronische Kopien der Verträge liegen ausschließlich beim 1. Vorsitzenden auf einem extern nicht zugänglichen Speichermedium ab.

4. ÜBUNGSLEITERVERWALTUNG

Daten werden in Papierform aufbewahrt und in einem gesondert verschlossenen Aktenschrank im Geschäftszimmer des TSV Rückersdorf 1904 e.V. ab. Der Zugang zum Geschäftszimmer ist über eine Schlüsselverwaltung geregelt.